



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

број
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама
Намештај, машине и уређаји за одржавање чистоће

НАБАВКА БРОЈ 184/12

август 2012. године

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4-16
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	17
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	18-21
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	22
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ.....	23-25
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....	26
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	27
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН.....	28
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ.....	29
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	30
12. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.....	31-34
13. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	35
14. МОДЕЛ УГОВОРА.....	36-41
15. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.....	42-44
А. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,	
Б. Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза и	
В. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза	
16. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	45
17. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.....	46

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са законом, конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ су добра – намештај, машине и уређаји за одржавање чистоће - редни број набавке 184/12.

ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуда мора бити у целини припремљена у складу са ЗЈН, конкурсном документацијом и јавним позивом за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд, поднета до **15.10.2012. године до 12,00 часова**.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд.**

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија број 015, приземље. На коверти мора да се наведе: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 184/12 – НАМЕШТАЈ, МАШИНЕ И УРЕЂАЈИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ – НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела у деловодство до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подошење понуда, на **адреси Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, сала бр. 13 у приземљу.**

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији МО СМР Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају поднети писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ: Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка намештаја, машина и уређаја за одржавање чистоће, по партијама, према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1 - НАМЕШТАЈ			
1	Полуфотеља са високим наслоном еко кожа, лифтомат	КОМ	90
2	Полуфотеља без руконаслона еко кожа, лифтомат	КОМ	50
3	Столица дактилографска без руконаслона, тапацирана	КОМ	140
4	Столица учионичка тапацирана	КОМ	180
5	Сто двострани са ланицама	КОМ	54
6	Сто једнострани са ланицама	КОМ	25
7	Сто конференцијски за 6 особа	КОМ	10
8	Сто конференцијски за 8 особа	КОМ	15
9	Ормар гардеробни двокрилни, дрвени (једна страна са полицама)	КОМ	30
10	Полуфотеља са високим наслоном кожна, лифтомат	КОМ	2
11	Лестве преносне двокраке (4+1)	КОМ	1
12	Лестве преносне двокраке (5+1)	КОМ	1
ПАРТИЈА 2 – МЕТАЛНА КАСА			
1	Ормар метални-каса са двоје врата и сефом	КОМ	30
ПАРТИЈА 3 – МАШИНЕ И УРЕЂАЈИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОДОВА			
1	Машина за чишћење тврдох подова	КОМ	1
2	Машина за прање под високим притиском	КОМ	1
3	Колица за чишћење и хигијену	КОМ	5
4	Јонизатор	КОМ	2

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 4 – ОСТАЛИ ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ И МАШИНЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО			
1	Машина за прање веша за домаћинство, минимално 5 кг	ком	4
2	Машина за шишање електрична	ком	20
3	Пегла електрична на пару	ком	20
4	Усисивач за прашину	ком	34

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора да буде поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за **све врсте и количине добара** из партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац "**подаци о понуђачу**" (3),
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан "**образац понуде**" (4)
- Попуњен, потписан и оверен образац "**структуре цене**" (5),
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (6)
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова по члану 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08):
 - а. За правна лица**
 - Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјектата;
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - Потврду Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**
 - Потврду Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке **издату након објављивања јавног позива;**

НАПОМЕНА: У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда и Прекршајног суда, односно Агенције за привредне регистре захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива како би се потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде.

У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од две године пре издавања исте, понуђач је обавезан да приложи фотокопију поднетог захтева.

- Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - **За средња и велика правна лица**
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011. г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину;
 - **За мала правна лица**
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању;
ИЛИ
 - **извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).
- Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН под а) у тачки 9. и 10. – део 6. Конкурсне документације).

б. За физичко лице:

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар,
- Потврду да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старију од 6 месеци од дана објављивања јавног позива**
- Потврду од МУП-а или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**
- Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**

НАПОМЕНА: У захтеву за издавање потврде од МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да МУП-а, Прекршајни суд или АПР изда потврдну која гласи на период од две године пре издавања исте, **понуђач је обавезан** да приложи фотокопију поднетог захтева.

- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину;

ИЛИ

- **извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину.
- Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН под б) у тачки 6. и 7. – део 6. Конкурсне документације).

НАПОМЕНА:

Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева:

- За средња и велика правна лица: Мишљење ревизора да није негативно, позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за последњу тражену годину
- За мала правна лица и предузетнике: Позитиван пословни резултат у Билансу успеха у последњој траженој години.

Довољан технички и кадровски капацитет подразумева:

- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву;
- да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује Изјавом о техничкој опремљености из које се може видети да ли располажете сопственим капацитетима или ће те ангажовати другог произвођача за извршење предметне набавке. Ако се ангажује други произвођач, доставити изјаву о техничкој опремљености из које се може видети да ангажовани произвођач располаже сопственим капацитетима за извршење предметне набавке.
- да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара што се доказује прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву;
- да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што се доказује прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву;
- да понуђач има оспособљено лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што доказује копијом радне књижице и М2 образаца или уговора о ангажовању,
- понуђач је у обавези да има у сталном радном односу једног овлашћеног сервисера произвођача опреме што доказује копијом радне књижице, М2 обрасцем и одговарајућим сертификатом о обучености сервисера издате од произвођача или понуђач има уговор са овлашћеним сервисером за понуђена добра из парижке 3 и 4 што доказује фотокопијом уговора о пословној сарадњи и изјавом о седишту сервиса, броју сервисера и фотокопије сертификата о обучености сервисера издате од произвођача.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна.

Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача у складу са чланом 58. Закона о јавним набавкама.

Уколико комисија врши обилазак подизвођача или даваоца услуга закупа капацитета ради утврђивања могућности производње, понуђач се обавезује да, уколико му се додели уговор, производњу реализује искључиво код подизвођача или даваоца услуге закупа капацитета чији је обилазак извршила комисија.

Напред наведена документа могу бити фотокопије.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће осим наведеног тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

- Попуњене, потписане и печатом оверене **изјаве**:
 - Изјаву да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (7)
 - Изјаву да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (8)
 - Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (9)
 - Изјаву понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (10)
 - Изјаву да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (11)
 - Изјаву да понуђач наступа са подизвођачем (уколико наступа) (12.А.)
Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац "Подаци о подизвођачу" (12.Б.) и "Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача" (12.В), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради оцене испуњености услова из члана 44. ЗЈН
 - У случају да група понуђача поднесе понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тачка 1) до 5) ЗЈН, достављањем одговарајућих доказа наведених у делу 6. конкурсне документације (тачке од 1 до 7) и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10 и 11 конкурсне документације). Уколико понуда групе понуђача буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора мора бити достављен правни акт о заједничком извршењу набавке, којим мора прецизно бити одређена одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Без обзира на то понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
 - Изјаву групе понуђача (13)
 - Изјаву понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора - меницу (15. Б.)

- Понуђач је дужан да у понуди достави техничку и корисничку документацију произвођача, са техничким карактеристикама за понуђена добра из партије 3 и 4, написану на српском. **Тражене минималне техничке карактеристике маркирати (подвући) у приложеној техничкој/корисничкој документацији.**
- **Модел уговора** – понуђач је дужан да попуни прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са моделом уговора (14). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем /има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано на страни 10 и 11 у делу Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем.
- **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке),
 - Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**),
 - Менично овлашћење да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (15. А.). Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти. За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.

У складу са законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС. У складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11), доставити извод са интернет странице НБС регистра меница или копију захтева за регистрацију меница.

Печат и потпис на меницама и меничним овлашћењима морају бити индентични потпису и печату на картону депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити истоветан.

У супротном ће се, на основу приложене документације, извршити провера наплативости код назначене надлежне банке.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца **достави оригинале или оверене фотокопије свих докумената** којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН, које је доставио у понуди. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у горе наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа који је оверен **оригиналним** печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде), коју је доставио у понуди.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће осим наведеног тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

3. ЈЕЗИК

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Питања се упућују на адресу МО Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број 184/12" или на телефакс 011/300-6330.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

<p align="center">ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 184/12 – НАМЕШТАЈ, МАШИНЕ И УРЕЂАЈИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ - НЕ ОТВАРАТИ</p>
--

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда. (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца, тако овлашћени понуђач доставља меницу и менично овлашћење, попуњава модел уговора и све обрасце из конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача доставља сва документа из дела 6. конкурсне документације (тачке од 1 до 7), као и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10 и 11 конкурсне документације).

Понуђач овлашћен од стране групе понуђача да поднесе заједничку понуду попуњава и члан 1.1. модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњена документа за подизвођаче (део 12. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно. Уколико буде закључен уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у предметном уговору, у складу са чланом 49. став 2. ЗЈН.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2 модела уговора и наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: у складу са чланом 53. став 3. ЗЈН, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Техничка спецификација

Врста, количина и минималне техничке карактеристике предмета јавне набавке су дате у делу 17. Конкурсне документације.

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене, **у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

Цена:

Понуђена цена добара треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ- а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Понуђачи цену могу понудити и у иностраној валути, еврима. За прерачунавање у динаре користиће се средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија МО Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.116/08).

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана службеног пријема комплетне исплатне документације. Плаћање врши Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Начин, место и рок испоруке:

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, обавезује се да добра испоручи у року од **највише 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора.**

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија за добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10 обавезује се да добра испоручи и монтира-склопи а за добра из партије 3 на редном броју 1 и 2 изврши кратку обуку према Упутству за употребу у року од **највише 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора.**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, је у обавези да телефоном и у писном облику, путем факса најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих на телефон:

- ВП 2078-5 Младеновац (касарна "Ливаде"), **034/507-272**, Хајдук Вељкова бб Младеновац, лице за контакт капетан Владимир Јовановић;
- ВП 2289 Београд, Немањина 15, **011/3958-011**, лице за контакт кп Данило Ракоњац.

Испорука предметних добара се врши према диспозицији датој у прилогу конкурсне докуменатације.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа понуђач, радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Испорука се сматра извршеном када је понуђач предао добра наручиоцу (примаоцу) тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

Да је понуђач извршио обавезу монтирања-склапања добара из партије 1 под редним бројем од 1 до 10 и обуку корисника за добра из партије 3 на редном броју 1 и 2 потврђује се записником о квантитативном пријему добара сачињеном од стране крајњег примаоца.

Понуђач обезбеђује истовар добара, врши монтирање-склапање (добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10) и кратку обуку корисника (добра из партије 3 на редном броју 1 и 2) што је урачунато у цену.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда се одбија као неисправна.

Квалитет и услови израде

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, је дужан да за добра из партије 3 и 4 приликом испоруке обезбеди:

- декларацију, оверен гарантни лист, техничко упутство, упутство за употребу на српском језику;
- резервне делове, прикључне апарате, прибор и друге производе без којих се технички производ не може користити према својој намени.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, за добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10 је дужан да их монтира-склапи а за добра из партије 3 на редном броју 1 и 2 да изврши кратку обуку корисника према Упутству за употребу.

Понуђачи који нуде добра из партије 1 (намештај) дужни су да за металне делове који се уграђују у намештај поседује атест за производњу истих и да на захтев ВКК доставе на увид.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, за добра из партије 3 на редном броју од 1 и 2 дужан је да обезбеди потрошни материјал неопходан за кратку обуку корисника средства.

Начин контроле и утврђивање квалитета

Понуђач је у обавези да по потписивању уговора достави ВКК план производње за добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10, а ВКК задржава право контроле репроматеријала у процесу производње. Понуђач је у обавези да на захтев ВКК стави на увид и располагање документацију из које се може утврдити да репроматеријали у свему одговарају траженим захтевима.

Квалитативни пријем добара код којих се врши монтажа, добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10 врши се у складишту примаоца по извршеној монтажи. ВКК врши контролу усаглашености добара и документације (техничке спецификације) у складу са уговором за сва предметна добра у року од 8 дана од дана када су, према позиву, средства припремљена (монтирана-склопљена) за пријем о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему уговорених добара.

Квалитативни пријем добара из партије 2, 3 и 4 врши се у складишту понуђача, ВКК врши контролу усаглашености добара и документације (техничке спецификације) у складу са уговором за сва предметна добра у року од 8 дана од дана када су, према позиву, средства припремљена за пријем о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему уговорених добара.

Продавац је дужан да најмање пет радних дана унапред, у писаној форми, дописом или факсом (улица Ратка Ресановића 1, 11000 Београд, број факса 011/2508-474) тражи долазак контролора ВКК, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количине и врсте ИнПС које ће бити спремне за пријем.

Понуђачи који нуде добра из партије 1 (намештај) дужни су да за металне делове који се уграђују у намештај поседује атест за производњу истих и да на захтев ВКК доставе на увид.

Квантитативни пријем добара врше крајњи примаоци који су дужни да одмах по пријему добара у место испоруке изврше квантитативни пријем о чему ће сачинити Записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Квантитативни пријем за добра из партије 1 на редном броју 1-10 врши се након извршене монтаже, а за добра из партије 3 на редном броју 1 и 2 након извршене обуке корисника.

Амбалажа и начин паковања

Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

Гаранција, грешке у квалитету (рекламација) и сервисирање:

Гарантни рок за испоручена добра почиње да тече од дана квалитативног пријема добара, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему испоручених добара.

Гарантни рок за испоручена добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10 не може бити краћи од **18 (осамнаест) месеци** а за добра из партије 2, 3 и 4 не може бити краћи од **2 (две) године** од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте одклонити у року од највише 15 дана од дана сачињавања записника.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неисправна.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити понуђача телефоном и доставити рекламацију путем факса.

Рекламацију, у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

Потврду пријема рекламације понуђач ће спровести телефоном и путем факса.

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од **15 дана** од дана обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда наручиоцу, односно крајњем кориснику, друга добра, исправна, без недостатака.

Ако понуђач, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправна добра заменити новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок рачунајући од дана инсталирања или поправки.

Понуђач се обавезује да за добра из партије 3 на редном броју 1 и 2 и добра из партије 4 обезбеди сервисирање уговорених и испоручених добара на лицу места, на локацији корисника и у сопственој сервисној мрежи (у коју су укључени овлашћени сервисни центри) у гарантном року.

Рок за сервисну интервенцију не може бити дужи од **24 сата** од тренутка обавештења о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Сервисна интервенција подразумева преглед и дијагностику неисправности и поправку на лицу места, ако је иста могућа.

Уколико је понуђени рок за сервисну интервенцију дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде сагласно члану 12. Закона о јавним набавкама.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

7. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

8. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка, сходно члану 79. став 2. ЗЈН-а.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

9. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У случају да понуде два понуђача имају исту вредност, предност ће имати понуђач који понуди повољнији помоћни услов - дужи рок плаћања.

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама .

Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добара - **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата министарства одбране на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да због доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. ЗЈН, одбије понуду.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе у износу од 60.000 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичке административне таксе, корисник буџет Р. Србије.

3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" број ____, дана _____ 2012. године, за доделу уговора за јавну набавку број 184/12 – намештај, машине и уређаји за одржавање чистоће у отвореном поступку по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуђач наступа: (обавезно заокружити)
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем
 - ц) подноси заједничку понуду
2. Понуда важи (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.
3. Количина, цена, вредност:

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 1.	Полуфотеља са високим наслоном еко кожа, лифтомат <i>Произвођач:</i>	ком	90		
	Полуфотеља без руконаслона еко кожа, лифтомат <i>Произвођач:</i>	ком	50		
	Столица дактилографска без руконаслона, тапацирана <i>Произвођач:</i>	ком	140		
	Столица учионичка тапацирана <i>Произвођач:</i>	ком	180		
	Сто двострани са ланицама <i>Произвођач:</i>	ком	54		
	Сто једностранни са ланицама <i>Произвођач:</i>	ком	25		
	Сто конференцијски за 6 особа <i>Произвођач:</i>	ком	10		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 1.	Сто конференцијски за 8 особа <i>Произвођач:</i>	КОМ	15			
	Ормар гардеробни двокрилни, дрвени (једна страна са полицама) <i>Произвођач:</i>	КОМ	30			
	Полуфотеља са високим наслоном кожна, лифтомат <i>Произвођач:</i>	КОМ	2			
	Лестве преносне двокраке (4+1) <i>Произвођач:</i>	КОМ	1			
	Лестве преносне двокраке (5+1) <i>Произвођач:</i>	КОМ	1			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 1.					
Партија 2.	Ормар метални-каса са двоје врата и сефом <i>Произвођач и модел:</i>	КОМ	30			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 2.					
Партија 3.	Машина за чишћење тврдих подова <i>Произвођач и модел:</i>	КОМ	1			
	Машина за прање под високим притиском <i>Произвођач и модел:</i>	КОМ	1			

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 3.	Колица за чишћење и хигијену <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	5			
	Јонизатор <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	2			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 3.					
Партија 4.	Машина за прање веша за домаћинство, минимално 5 кг <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	4			
	Машина за шишање електрична <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	20			
	Пегла електрична на пару <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	20			
	Усисивач за прашину <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	34			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 4.					

4. Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
5. Рок испоруке добара (највише 60 дана) је _____ дана од дана потписивања уговора.
Рок испоруке и монтаже за добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10 је _____ (највише 60 дана) од дана потписивања уговора.
Рок испоруке и обуке корисника за добра из партије 3 на редном броју 1 и 2 је _____ (највише 60 дана) од дана потписивања уговора.
6. Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету (највише 15 дана) је _____ од дана сачињавања записника.
7. Гарантни рок за добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10 (не може бити краћи од 18 месеци) је _____ месеци од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативног пријема добара.
Гарантни рок за добра из партије 2, 3 и 4 (не може бити краћи од 2 године) је _____ године од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативног пријема добара.
8. Рок за сервисну интервенцију (не може бити дужи од 24 сата) је _____ сат/а/и од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.
9. Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дан/а од дана обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.
10. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да обавезно упише произвођача и модел понуђеног добра, у супротном понда ће бити одбијена као неисправна.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ПАРТИЈА БРОЈ _____

Цена основног материјала	Цена помоћног материјала	Остали трошкови производње	Произвођачка-набавна цена	Зависни трошкови	Попуст урачунат у цену	Продајна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

- У колони 1 - навести вредност основног материјала
- У колони 2 - навести вредност помоћних материјала
- У колони 3 - навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.)
- У колону 4 - навесту укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену
- У колони 5 - навести укупне зависне трошкове (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.)
- У колону 6 - навести евентуалан попуст урачунат у коначну цену
- У колони 7 - уписати укупну продајну цену без ПДВ-а

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ копирати у потребном броју примерака и попуњити за сваку појединачну партију.

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложи **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН, са прилозима којима то доказују, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке усклађен са одредбама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" бр. 36/11, 99/11)		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издат након објављивања јавног позива		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издат након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању <p>ИЛИ</p> <p>извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).</p>		
9.	<ul style="list-style-type: none"> – Изјава о техничкој опремљености – Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног простора – Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву складишног простора – Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава 		
10.	<ul style="list-style-type: none"> – Копија радних књижица и М2 образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза. – Копија радне књижице, М2 образац и одговарајући сертификат о обучености сервисера издат од произвођача <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> – фотокопија уговора о пословној сарадњи и изјава о седишту сервиса, броју сервисера и фотокопије сертификата о обучености сервисера издате од произвођача 		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Доказ да је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа		
2.	Потврда од МУП-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива		
3.	Потврда судије за прекршаје да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5	Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину		
6	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава		
7	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М2 образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза. – Копија радне књижице, М2 образац и одговарајући сертификат о обучености сервисера издат од произвођача или – фотокопијом уговора о пословној сарадњи и изјаву о седишту сервиса, броју сервисера и фотокопије сертификата о обучености сервисера издате од произвођача.		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ
СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. ст. 3. тач.6. и тач. 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ
ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У
КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 184/12 – намештај, машине и уређаји за одржавање чистоће, у свему одговарају минималним техничким спецификацијама дефинисаним у прилогу конкурсне документације.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

12.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара број 184/12 – намештај, машине и уређаји за одржавање чистоће у отвореном поступку објављеном у «Службеном гласнику РС» број _____ дана _____ 2012. г. изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. _____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. _____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. _____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде., итд.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

12 Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача ,образац треба фотокопирати

12.V. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН, са прилозима којима то доказују, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке усклађен са одредбама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" бр. 36/11, 99/11)		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издат након објављивања јавног позива		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издат након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
8.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
3.	Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, издат након објављивања јавног позива		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, издат након објављивања јавног позива		
5.	Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

13. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

У Г О В О Р Б Р. 315 – 38 - - 12

о набавци добара у 2012. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

➤ _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**),

Матични број _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ – а: _____

Телефон/Телефакс: _____

Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15**, коју заступа директор Мирјана Милојковић, дипл. ек., (у даљем тексту: **Купац**),

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 135328814

Телефон/ Телефакс: 011/2059-181; 300-63-30

Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди

Продавац се обавезује да за купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да купац преузме и плати испоручено.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ- ом (18%) (**као у понуди**).

УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Уговорена добра морају одговарати техничким спецификацијама датим у прилогу уговора.

Продавац је дужан да за испоручена добра из партије 3 и 4 приликом испоруке обезбеди:

- декларацију, оверен гарантни лист, техничко упутство, упутство за употребу на српском језику;
- резервне делове, прикључне апарате, прибор и друге производе без којих се технички производ не може користити према својој намени.

Продавац је дужан да добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10 монтира-склопи а за добра из партије 3 на редном броју 1 и 2 изврши кратку обуку корисника према Упутству за употребу.

Продавац који нуди добра из партије 1 (намештај) дужни су да за металне делове који се уграђују у намештај поседује атест за производњу истих и да на захтев ВКК доставе на увид.

Продавац је дужан да за добра из партије 3 на редном броју од 1 и 2 обезбеди потрошни материјал неопходан за кратку обуку корисника средства.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац је у обавези да по потписивању уговора достави ВКК план производње за добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10, а ВКК задржава право контроле репроматеријала у процесу производње. Продавац је у обавези да на захтев ВКК стави на увид и располагање документацију из које се може утврдити да репроматеријали у свему одговарају траженим захтевима.

Квалитативни пријем добара код којих се врши монтажа, добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10 врши се у складишту примаоца по извршеној монтажи. ВКК врши контролу усаглашености добара и документације (техничке спецификације) у складу са уговором за сва предметна добра у року од 8 дана од дана када су, према позиву, средства припремљена (монтирана-склопљена) за пријем о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему уговорених добара.

Квалитативни пријем добара из партије 2, 3 и 4 врши се у складишту продавца, ВКК врши контролу усаглашености добара и документације (техничке спецификације) у складу са уговором за сва предметна добра у року од 8 дана од дана када су, према позиву, средства припремљена за пријем о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему уговорених добара.

Продавац је дужан да најмање пет радних дана унапред, у писаној форми, дописом или факсом (улица Ратка Ресановића 1, 11000 Београд, број факса 011/2508-474) тражи долазак контролора ВКК, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количине и врсте ИнПС које ће бити спремне за пријем.

Продавац који нуде добра из партије 1 (намештај) дужни су да за металне делове који се уграђују у намештај поседује атест за производњу истих и да на захтев ВКК доставе на увид.

Квантитативни пријем добара врше крајњи примаоци који су дужни да одмах по пријему добара у место испоруке изврше квантитативни пријем о чему ће сачинити Записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Квантитативни пријем за добра из партије 1 на редном броју 1-10 врши се након извршене монтаже, а за добра из партије 3 на редном броју 1 и 2 након извршене обуке корисника.

ГАРАНЦИЈА, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА) И СЕРВИСИРАЊЕ

Ч л а н 5.

Гарантни рок за испоручена добра почиње да тече од дана квалитативног пријема добара, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему испоручених добара.

Гарантни рок за испоручена добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10 је (као у понуди) месеци а за добра из партије 2, 3 и 4 је (као у понуди) године од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте одклонити у року од (као у понуди) дана од дана сачињавања записника.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити понуђача телефоном и доставити рекламацију путем факса.

Рекламацију, у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

Потврду пријема рекламације понуђач ће спровести телефоном и путем факса.

Рок за решавање рекламације је (као у понуди) дана од дана обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Понуђач се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда наручиоцу, односно крајњем кориснику, друга добра, исправна, без недостатака.

Ако понуђач, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправна добра заменити новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок рачунајући од дана инсталирања или поправки.

Понуђач се обавезује да за добра из партије 3 на редном броју 1 и 2 и добра из партије 4 обезбеди сервисирање уговорених и испоручених добара на лицу места, на локацији корисника и у сопственој сервисној мрежи (у коју су укључени овлашћени сервисни центри) у гарантном року.

Рок за сервисну интервенцију (**као у понуди**) сати/а од тренутка обавештења о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Сервисна интервенција подразумева преглед и дијагностику неисправности и поправку на лицу места, ако је иста могућа.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да добра испоручи у року од (**као у понуди**) од дана потписивања уговора.

Продавац се обавезује да добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10 испоручи и монтира-склапи у року (**као у понуди**) дана од дана потписивања уговора.

Продавац се обавезује да добра из партије 3 на редном броју 1 и 2 испоручи и изврши кратку обуку корисника према Упутству за употребу у року (**као у понуди**) дана од дана потписивања уговора.

Продавац је у обавези да телефоном и у писном облику, путем факса најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих на телефон:

- ВП 2078-5 Младеновац (касарна "Ливаде"), **034/507-272**, Хајдук Вељкова бб Младеновац, лице за контакт капетан Владимир Јовановић;
- ВП 2289 Београд, Немањина 15, **011/3958-011**, лице за контакт кп Данило Ракоњац.

Испорука предметних добара се врши по диспозицији датог у прилогу уговора.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац, радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Испорука се сматра извршеном када је продавац предао добра купцу (примаоцу) тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

Да је продавац извршио обавезу монтирања-склапања машине за прање посуђа за мање ресторане и обуку корисника потврђује се записником о квантитативном пријему добара сачињеном од стране крајњег примаоца.

Продавац обезбеђује истовар добара и врши монтирање-склапање што је урачунато у цену.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације вршиће Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО у року од (**као у понуди**) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Уговорена добра из партије 1 на редном броју од 1 до 9, партије 2 и 4 платиће се на терет шифре "881", по расходу "5122", извор финансирања "09" приход из буџета, а добра из партије 1 на редном броју 10, 11 и 12 и партије 3 из буџета "01", на терет шифре "881", по расходу "5122".

Продавац доставља комплетну исплатну документацију коју чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05 и 61/07).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана _____ 2012.године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

Мирјана Милојковић, дипл. ек.

15. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

15. А.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

15. Б.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац једнострано раскине уговор, не овери узорак у дефинисаном року или значајно закасни са испињењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда),
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора и
- доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА".

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду

15.B.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за _____.
(навести банку дужника)

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

а. Врста и количина добара

Врсте и количина добара дате су у делу 2. конкурсне документације у табели "Предмет јавне набавке".

б. Услови израде и квалитет

Уговорена добра морају одговарати техничким спецификацијама датим у прилогу уговора.

Продавац је дужан да за испоручена добра из партије 3 и 4 приликом испоруке обезбеди:

- декларацију, оверен гарантни лист, техничко упутство, упутство за употребу на српском језику;
- резервне делове, прикључне апарате, прибор и друге производе без којих се технички производ не може користити према својој намени.

Продавац је дужан да добра из партије 1 на редном броју од 1 до 10 монтира-склапи а за добра из партије 3 на редном броју 1 и 2 изврши кратку обуку корисника према Упутству за употребу.

Продавац који нуди добра из партије 1 (намештај) дужни су да за металне делове који се уграђују у намештај поседује атест за производњу истих и да на захтев ВКК доставе на увид.

Продавац је дужан да за добра из партије 3 на редном броју од 1 и 2 обезбеди потрошни материјал неопходан за кратку обуку корисника средства.

в. Квалитативни и квантитативни пријем добара

Квалитативни и квантитативни пријем добара детаљно је обрађен у тачки 4. модела уговора – део 14. Конкурсне документације.

17. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
--

- Техничке спецификације предметних добара (6 странице)
- Диспозиција предметних добара (1 страница)